

मौजूदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन  
(आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति २०७७/...../.....

श्री छिमेक लघुवित्त वित्तीय संस्था,  
केन्द्रीय कार्यालय, नया वानेश्वर, काठमाडौं ।

**विषय: मौजूदा सूचीमा समावेश गर्ने सम्बन्धमा ।**

महाशय,

त्यस कार्यालयबाट मिति २०७७/...../..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निम्न बमोजिमको कार्यको लागि मौजूदा सूचीमा समावेश हुन ईच्छुक भएकोले यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

म/हामी खरीद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरीद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएको घोषणा गर्दछौं । यसै साथ संलग्न भएको फेहरिस्त बमोजिमका कागजातहरु यो निवेदनसाथ पेश गरेका छौं ।

निवेदक,

हस्ताक्षर :.....

फर्म/संस्था/कम्पनीको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने आधिकारिक व्यक्तिको नाम थर :.....

पद:.....

फर्म/संस्था/कम्पनीको छाप

:.....

### मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरु

सार्वजनिक खरिद ऐन एवं वित्तीय संस्थाको आर्थिक प्रशासन विनियमावली बमोजिम आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदायकहरुलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (क) कारोबार गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति लिएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ख) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ग) आ.व. २०७५/७६ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (घ) फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रमा सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्रमा कारोबार गर्न ईजाजत लिएको व्यहोरा स्पष्ट खुलेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ङ) सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (च) तत्काल आपूर्ति गर्न सक्नेगरी सामान/उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (छ) विगतको कार्य सम्पादन र गुणस्तर सन्तोषजनक भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ज) विक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (झ) पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा ।
- (ञ) कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि ।
- (ट) परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिबद्धता सहितको कागजातहरु ।
- (ठ) मालसामान आपूर्तिको हकमा वित्तीय संस्थालाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरूपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थान सम्म पुग्न सकिने नक्शा ।

## १. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरू:

| सि.नं. | विवरण  | पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने |
|--------|--|--------------------------------|
| १      | फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र एवं कारोबार क्षेत्र ।  |                                |
| २      | PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।   |                                |
| ३      | आ.ब.२०७१/७६ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण ।                           |                                |
| ४      | कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए सोको म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्र ।                         |                                |
| ५      | पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण । |                                |
| ६      | फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि ।      |                                |
| ७      | परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण  |                                |
| ८      | सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव  |                                |

|  |
|--|
| <b>फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा</b> |
|--|

- नोट: १. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।  
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरू समावेश गर्न सक्ने छन् ।

## २. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण

(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

|   |   |  |
|---|---|--|
| १ | निवेदकको नाम:                           |  |
| २ | निवेदकको ठेगाना:                        |  |
| ३ | निवेदकको टेलिफोन नम्बर:                 |  |
| ४ | निवेदकको मोबाईल नम्बर:                  |  |
| ५ | निवेदकको ईमेल:                          |  |
| ६ | निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:        |  |
| ७ | निवेदकको फर्म दर्ता भएको बर्ष:          |  |
| ८ | निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार: |  |

**३. निवेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र**  
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

| सि.नं. | खरीदको बर्गिकरण  | सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (✓) लगाउने |
|--------|--|---|
| (क)    | <b>खरिद, आपूर्ति तथा मर्मत सेवा</b>  |   |
| १      | स्टेशनरी तथा फुटकर सामानहरु  |   |
| २      | मेटल तथा काठका फर्निचर तथा फर्निसिड सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी सेवा       |   |
| ३      | छपाई सम्बन्धी कार्यहरु   |   |
| ४      | इलेक्ट्रिकल उपकरणहरु र सो मा लाग्ने पार्टपुर्जाहरु आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी सेवा |   |
| ५      | कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु   |   |
| ६      | विद्युतीय सामानहरु तथा फुटकर सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी सेवा              |   |
| ७      | निर्माण तथा रंगरोगन सम्बन्धी सामानहरु तथा सेवा                                     |   |
| ८      | सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी सेवा         |   |
| ९      | हार्डवेयर तथा फिटिडका सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी सेवा                     |   |
| १०     | पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु  |   |
| ११     | विविध फुटकर सरसामानहरु   |   |
| १२     |  |   |
| (ख)    | <b>परामर्श तथा अन्य सेवा</b>   |   |
| १      | परामर्श सेवा (निर्माण तथा मर्मतका लागी)  |   |
| २      | परामर्श सेवा (मुल्यांकन, खरिद तथा अन्य प्राविधिक सेवाका लागी)                      |   |
| ३      | सवारी साधन बहालमा उपलब्ध गराउने  |   |
| ४      | कुरियर सेवा  |   |
| ५      | तालिम गोष्ठी आदीको लागी हल, खान, बस्ने सम्बन्धी सेवा                               |   |
| ६      | विज्ञापन एजेन्सी सेवा  |   |
| ७      | श्रव्यदृश्य निर्माण सम्बन्धि सेवा  |   |
| ८      | विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर आपूर्ति  |   |
| ९      | इन्टरनेट सम्बन्धि सेवा   |   |
| १०     | पिउने पानी उपलब्ध गराउने सेवा  |   |
| ११     | सुरक्षा सम्बन्धी सेवा  |   |
|        |  |   |
|        |  |   |
|        |  |   |
|        |  |   |

४. मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

| सि.नं. | मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रुपमा खुलाउने) | आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह (✓) लगाउने |                     |                                     |                             |                            |
|--------|---|--|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|        |   | उत्पादक (Producer)                                       | वितरक (Distributer) | अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer) | थोक विक्रेता (whole Seller) | खुद्रा विक्रेता (Retailer) |
| १      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| २      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ३      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ४      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ५      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ६      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ७      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ८      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ९      |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १०     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| ११     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १२     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १३     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १४     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १५     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १६     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १७     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १८     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| १९     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| २०     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| २१     |   |  |                     |                                     |                             |                            |
| २२     |   |  |                     |                                     |                             |                            |